

CENTRE DE RECHERCHE UNIVERSITAIRE
SUR LES JEUNES ET LES FAMILLES

RÉALISER UNE REVUE SYSTÉMATIQUE À PARTIR DE LA PLATEFORME WEB COVIDENCE

DOCUMENT DE RÉFÉRENCE

Table des matières

Introduction.....	4
1. Obtenir un accès à Covidence	5
2. Créer et personnaliser une nouvelle revue systématique	6
2.1 Créer une nouvelle revue systématique	6
2.2 Modifier les paramètres généraux	7
2.3 Ajouter des collaborateurs	8
2.4 Modifier les paramètres de l'équipe	9
2.5 Préciser les critères d'inclusion et d'exclusion	10
2.6 Créer des étiquettes	11
3. Créer une bibliothèque virtuelle	12
3.1 Importer des références à partir d'EndNote	12
3.2 Importer des références à partir d'un fichier .RIS.....	14
3.3 Importer des références à partir d'un fichier PubMed	16
3.4 Annuler l'importation de références bibliographiques.....	18
3.5 Trier les doublons	19
3.6 Ajouter des fichiers PDF	20
4. Sélectionner les études.....	21
4.1 Sélectionner les études sur la base des titres et des résumés.....	21
4.2 Sélectionner les études sur la base des textes complets	23
4.3 Résoudre un conflit	24
4.4 Obtenir le diagramme PRISMA.....	25
4.5 Exporter les références	26
4.6 Générer le coefficient Kappa (accord interjuge)	28
5. Évaluer la qualité des études	30
5.1 Créer une grille d'évaluation	30
5.2 Évaluer la qualité des études.....	32
5.3 Obtenir un consensus.....	33
5.4 Exporter les résultats de l'évaluation.....	35
6. Extraire les données	37
6.1 Créer une grille d'extraction.....	37

6.2	Extraire les données	39
6.3	Obtenir un consensus.....	40
6.4	Exporter les données en vue de l'analyse	41

Introduction

Covidence est un outil de soutien à la réalisation de revues systématiques qui s'appuie sur les normes de production définies par la *Cochrane Community*. Il accompagne les auteurs dans certaines étapes spécifiques du processus de revue systématique, telles que la sélection des études, l'évaluation de la qualité et l'extraction des données. Il peut être utilisé pour réaliser une seule ou plusieurs de ces étapes. Son utilisation débute une fois que les recherches documentaires ont été effectuées dans les bases de données et qu'une liste de références scientifiques a ainsi été constituée.

Cet outil a l'avantage de faciliter la collaboration entre les membres de l'équipe et de réduire considérablement le temps nécessaire à la réalisation des revues systématiques. Comme il s'agit d'une application Web, il ne nécessite aucune installation. Cela permet également d'avoir accès en tout temps à la progression de la revue systématique et de poursuivre le travail à partir de n'importe quel poste informatique.

Bien que Covidence soit conçu spécifiquement pour les revues systématiques, il peut être utilisé pour tout type de revue de la littérature (méta-synthèse, revue de la portée, etc.).

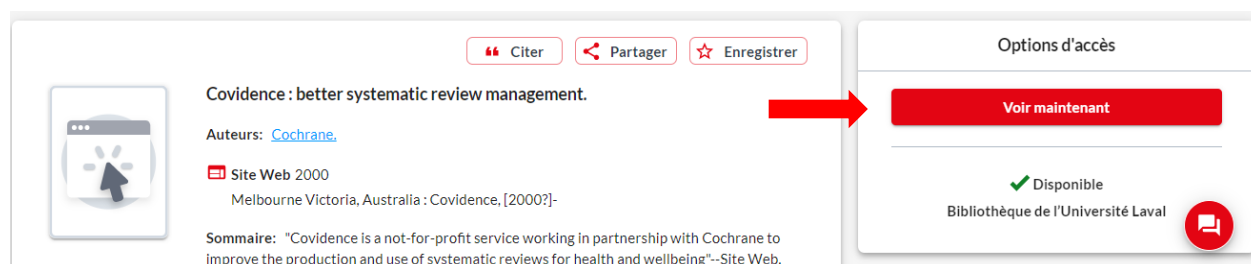
Dans cette formation, nous verrons comment :

1. Obtenir un accès à Covidence
2. Créer et personnaliser une nouvelle revue systématique
3. Créer une bibliothèque virtuelle
4. Sélectionner les études
5. Évaluer la qualité des études
6. Extraire les données
7. Exporter vos données en vue de l'analyse ou de la réalisation d'une méta-analyse

1. Obtenir un accès à Covidence

Cette section présente la procédure pour obtenir un accès à Covidence via l'Université Laval. Si vous êtes membre d'une autre université, veuillez vous référer à une personne-ressource de votre bibliothèque.

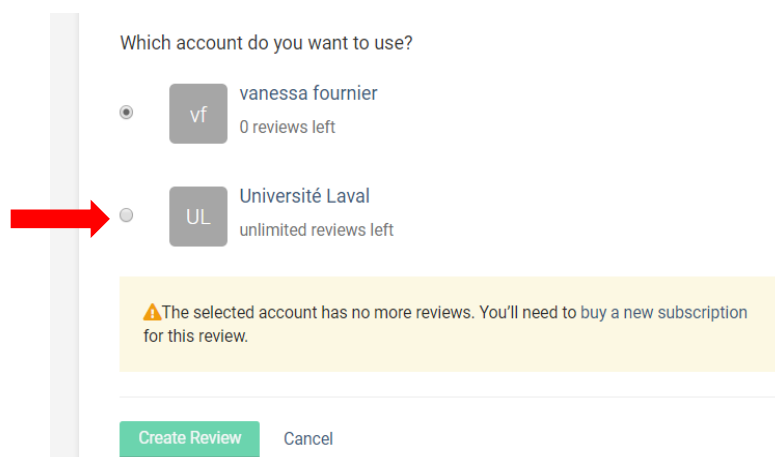
Pour faire une demande d'accès, rendez-vous au <https://ulaval.on.worldcat.org/v2/oclc/1132163621> et cliquez sur « **Voir maintenant** ».



Inscrivez votre IDUL et votre mot de passe de l'Université Laval, puis remplissez le formulaire. Notez que vous devez obligatoirement utiliser votre adresse de courrier électronique institutionnelle (@ulaval.ca) afin de bénéficier de la licence. Cliquez ensuite sur « **Request invitation** ».

Dans les minutes qui suivent, vous recevrez une invitation de Covidence dans votre boîte courriel institutionnelle qui vous expliquera les étapes subséquentes.

Une fois dans Covidence, vous devez impérativement choisir le compte de l'Université Laval afin de profiter de l'abonnement. Cela s'effectue au moment de créer une nouvelle revue systématique. Nous verrons cette étape plus en détail dans la prochaine section.



N.B. : Dans le cas où vous êtes invité(e) à collaborer à une revue existante, seule la personne ayant créé la revue systématique dans Covidence doit avoir un abonnement actif.

2. Créer et personnaliser une nouvelle revue systématique

2.1 Créer une nouvelle revue systématique



À partir de votre tableau de bord, cliquez sur « **Start a new review** ».

1 Are you creating a Cochrane review?
 Yes No

2 Name your review

Use the full working title or an informal working title. You can change this later.

3 Review type

[Learn about the different types of reviews](#)

4 Area of research

5 Which account do you want to use?
 vf vanessa fournisseur
0 reviews left
 UL Université Laval
unlimited reviews left

6

1. Covidence vous demandera si vous souhaitez créer une revue de type *Cochrane*. Si c'est le cas, vous devrez dans un premier temps lier votre compte *Cochrane* à votre compte Covidence. Si vous ne souhaitez pas créer une revue *Cochrane*, cliquez simplement sur « **No** ».

2. Inscrivez le titre de votre revue de la littérature. Vous pourrez modifier ce titre à tout moment.

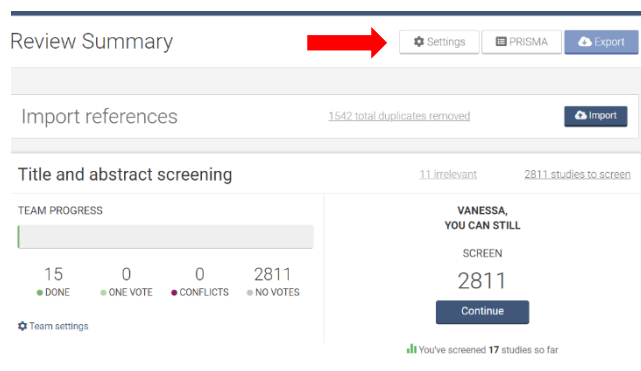
3. Précisez de quel type de revue de la littérature il s'agit.

4. Précisez dans quel domaine d'études s'inscrit votre revue de la littérature.

5. Si vous avez un compte affilié à votre établissement d'appartenance qui offre la possibilité de créer un nombre illimité de revues systématiques, choisissez ce dernier.

6. Cliquez sur « **Create Review** ». Votre revue de la littérature sera maintenant accessible à partir de votre tableau de bord.

2.2 Modifier les paramètres généraux



Pour modifier les paramètres généraux de votre revue systématique, ouvrez votre revue à partir de votre tableau de bord puis cliquez sur « **Settings** ».

Sous l'onglet « **Review settings** », vous pourrez :

← Settings

Review settings Reviewers Team settings Eligibility criteria Study tags

1 Review name [Delete this Review](#)

2 Review type

3 Area of research

4 Date of last search

5 Search Strategy

6 Reviewers required for screen

Reviewers required for full text review

7 Select your preferred data extraction tool

Extraction 1

- Standardised PICO structure to support intervention reviews and is recommended by Cochrane
- Supports dual reviewer extractions
- Exports to csv, xls, RevMan 5, RevMan Web

Extraction 2

- Customisable structure to support all review types
- Supports dual reviewer and single reviewer extractions
- Exports to csv

[Learn more about Extraction 1 and Extraction 2](#)

1. Modifier le titre de votre revue de littérature.

2. Préciser le type de revue que vous réalisez (p. ex. : revue de la portée).

3. Indiquer le domaine d'étude dans lequel s'inscrit votre démarche.

4. Préciser la date des dernières recherches documentaires.

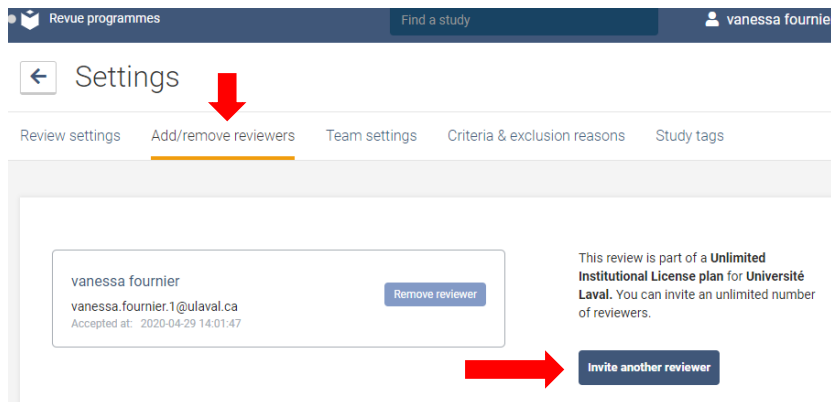
5. Inscrire votre stratégie de recherche documentaire.

6. Déterminer le nombre d'examineurs indépendants à chaque étape de sélection.

7. Choisir votre méthode d'extraction (fidèle aux normes Cochrane ou personnalisée).

2.3 Ajouter des collaborateurs

Les personnes que vous inviterez à titre de collaborateurs devront au préalable se créer un compte utilisateur Covidence. Par contre, comme vous êtes propriétaire de la revue systématique, celles-ci n'auront pas à faire l'achat d'une licence. Elles pourront se joindre gratuitement à votre revue systématique.



Sous l'onglet « **Add/remove reviewers** » des paramètres, cliquez sur « **Invite another reviewer** ».

Dans la fenêtre qui apparaît, inscrivez le nom de votre collaborateur ainsi que son adresse courriel, puis cliquez sur « **Invite** ». La personne recevra une alerte par courriel l'invitant à se joindre à votre projet.

2.4 Modifier les paramètres de l'équipe

Dans les paramètres, l'onglet « **Team settings** » vous permet de voir la progression de chacune des étapes de votre revue systématique et de gérer certaines autorisations attribuées aux collaborateurs.

Voici l'exemple des paramètres de l'étape de sélection des articles sur la base du titre et du résumé :

The screenshot shows the 'Settings' page with the 'Team settings' tab selected. The main section is 'Title and abstract screening'. It features a 'Team Progress' section with a green progress bar and statistics: 2806 DONE, 0 ONE VOTE, 0 CONFLICTS, and 0 NO VOTES. Below this is a table of reviewer contributions:

REVIEWER	CONTRIBUTION
vanessa fournier	2839
Maxime Trembay	0
gabrielle jobin	0

Below the table is a 'Rules' section with two radio buttons: 'Everyone can do anything' (selected) and 'Manage rules'. There are two rule configuration boxes:

- 3** ALL STUDIES MUST BE SCREENED BY EITHER: Set to 'Anyone' with a 'Select a reviewer' dropdown and an 'Add' button.
- 4** CONFLICTS CAN BE RESOLVED BY: Set to 'Anyone' with a 'Select a reviewer' dropdown and an 'Add' button.

1. Voir la progression de la sélection (dans ce cas-ci, les 2806 documents ont été triés).

2. Voir la contribution de chaque collaborateur (tous les documents ont été triés par Vanessa).

3. Déterminer si tous les collaborateurs peuvent procéder à la sélection des articles ou si un collaborateur en particulier doit obligatoirement participer à la sélection.

4. Déterminer si tous les collaborateurs peuvent confirmer l'issue d'un conflit (désaccord quant à l'inclusion d'un document) ou si cette tâche est réservée à un collaborateur en particulier.

2.5 Préciser les critères d'inclusion et d'exclusion

Dans les paramètres, l'onglet « **Criteria & exclusion reasons** » vous permet d'abord d'inscrire les critères d'inclusion et d'exclusion des articles tels que définis dans votre protocole de recherche. En inscrivant ces critères, vous aurez accès à un aide-mémoire lors de la phase de sélection des études. Nous verrons cette option un peu plus loin.

Edit exclusion reasons

Add exclusion reason ➔ + Add

- Texte non disponible 🗑
- Doublon (même échantillon) 🗑
- Unable to make a decision (lack of information on methodology, partici... 🗑
- No evaluation outcomes 🗑
- Wrong type of document (book, etc.) 🗑
- Wrong study design 🗑
- Wrong setting 🗑
- Wrong patient population 🗑
- Wrong outcomes 🗑
- Wrong intervention 🗑

Done

Vous pouvez également gérer les motifs d'exclusion qui pourront être utilisés lors de la sélection finale des études. Pour ce faire, cliquez sur « **Manage exclusion reasons for full text review** ». Covidence vous propose une liste de motifs d'exclusion standards, par exemple liés à la population ou au devis des études.

Pour ajouter des motifs d'exclusion personnalisés, inscrivez le motif dans la case prévue à cet effet et cliquez sur « **Add** ».

Vous pouvez supprimer un motif d'exclusion en cliquant sur l'icône à droite de ce dernier.

Manage Highlights

Keywords for inclusion

Add included keyword + Add

- homeless* 🗑
- mother* 🗑
- child* 🗑
- shelter* 🗑
- parent* 🗑
- famil* 🗑
- intervention 🗑
- program 🗑
- service 🗑
- children 🗑

Keywords for exclusion

Add excluded keyword + Add

- father 🗑
- adolescent 🗑
- men 🗑
- qualitative 🗑

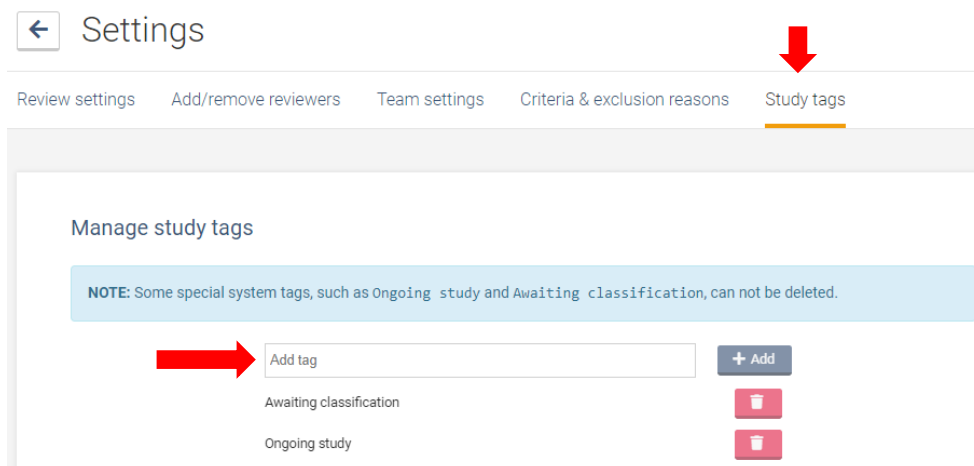
Vous avez finalement la possibilité de créer une liste de mots-clés qui pourront être mis en évidence lors de la sélection des études afin d'accélérer le processus. Pour ce faire, cliquez sur « **Manage highlights** ».

Sous « **Keywords for inclusion** », ajoutez les mots-clés liés à vos critères d'inclusion. Sous « **Keywords for exclusion** », ajoutez les mots-clés liés à vos critères d'exclusion.

Nous verrons à l'étape de sélection des études comment afficher ces mots-clés.

2.6 Créer des étiquettes

Dans les paramètres, cliquez sur l'onglet « **Study tags** » afin de créer des étiquettes qui pourront être attribuées aux études. Ces étiquettes permettent d'ajouter rapidement certaines informations importantes liées aux études. Vous pourriez, par exemple, créer une étiquette qui précise le type de document dont il s'agit (p. ex. : article revu par les pairs, chapitre, thèse, rapport de recherche).



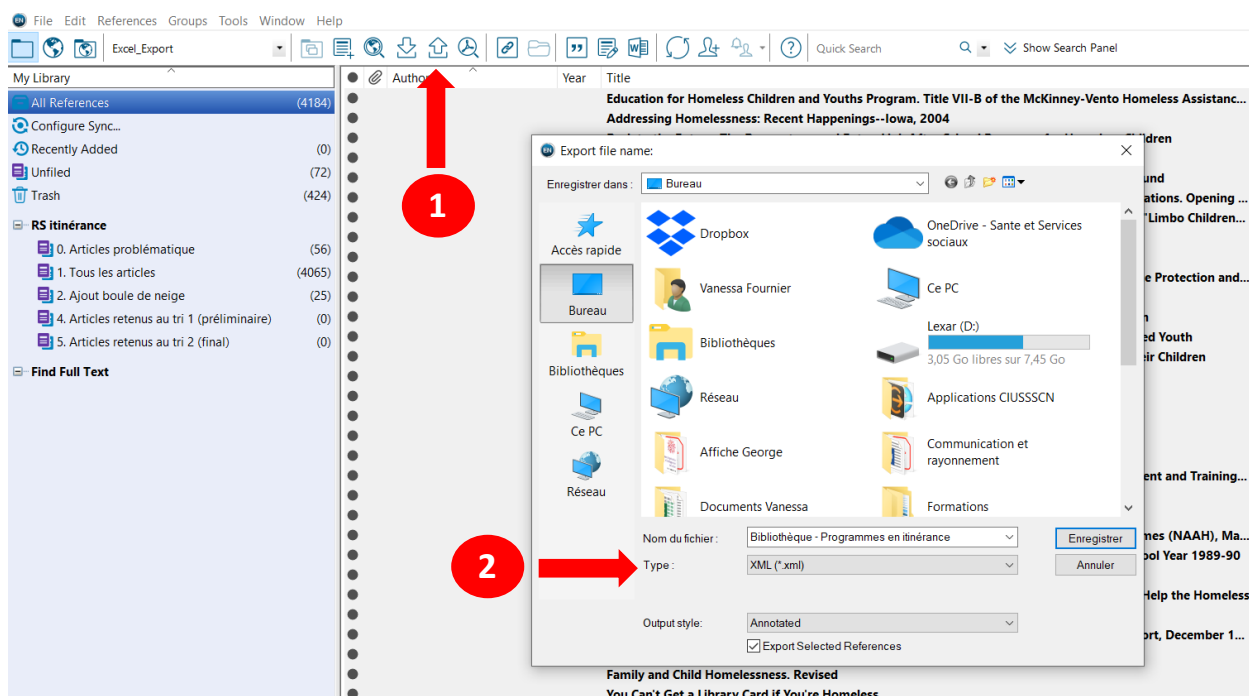
3. Créer une bibliothèque virtuelle

Covidence supporte trois types de fichiers pour l'importation des références bibliographiques : les fichiers .XML, les fichiers .RIS ainsi que les fichiers PubMed. Une fois l'importation effectuée, Covidence triera automatiquement les doublons et créera la liste des études à sélectionner sur la base de vos critères d'inclusion et d'exclusion.

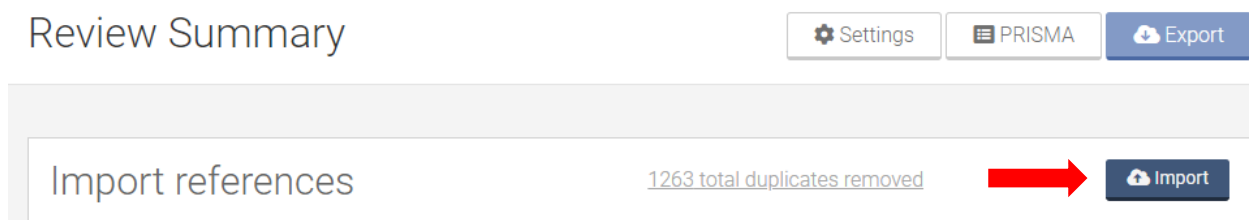
3.1 Importer des références à partir d'EndNote

Afin de pouvoir importer des références bibliographiques dans Covidence, vous pouvez utiliser un logiciel de gestion de références bibliographiques qui vous permet de créer un fichier en format .XML. Pour produire un fichier .XML à partir du logiciel EndNote, sélectionnez les articles concernés, puis :

1. Cliquez sur l'onglet « **Export** »
2. Choisissez un emplacement sur votre ordinateur, sélectionnez le type de fichier « XML » et cliquez sur enregistrer



Une fois dans Covidence, ouvrez la revue systématique en question et cliquez sur « **Import** ».



Sous l'onglet « **Import from file** » :

1 Import in to

2 Source (optional)

Cannot find the source you need? [Manage sources](#)

3 Choisir un fichier

4

1. Sélectionnez l'étape à laquelle vous souhaitez importer vos références bibliographiques, par exemple à l'étape de sélection des articles ou de l'extraction des données.

2. Si désiré, précisez de quelle banque de données proviennent les références importées.

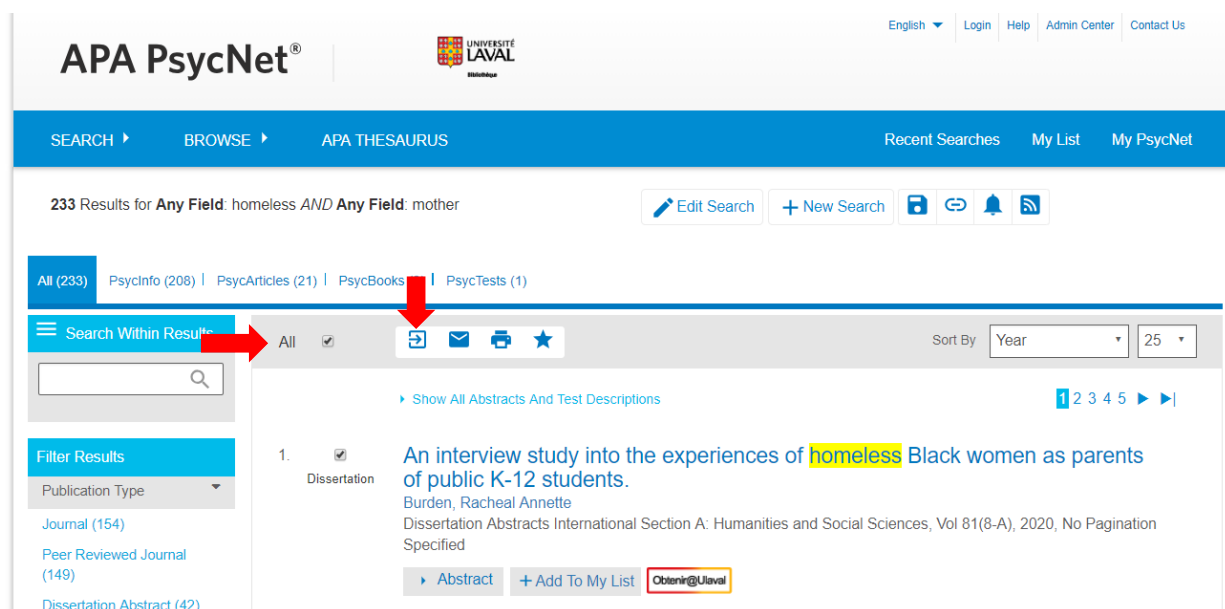
3. Choisissez votre fichier .XML sur votre ordinateur.

4. Cliquez sur « **Import** ».

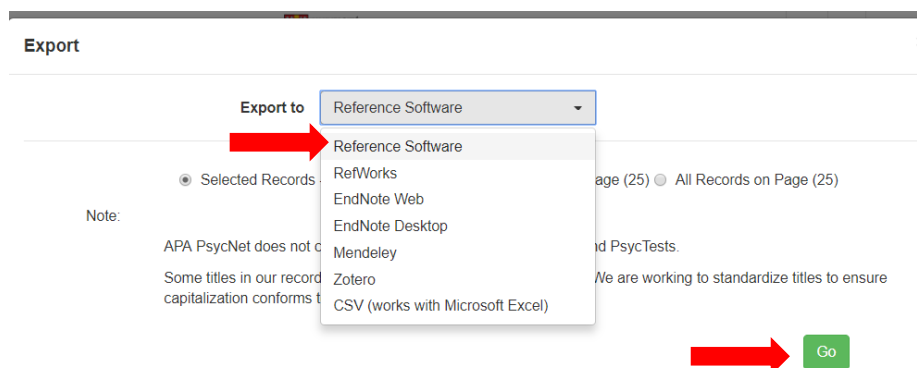
3.2 Importer des références à partir d'un fichier .RIS

Il est également possible d'importer vos références à l'aide d'un fichier de format .RIS. Ce type de fichier peut généralement être créé directement à partir des bases de données en utilisant la fonction d'exportation des résultats de recherche.

Voici un exemple à partir de la base de données PsycNET. Après avoir effectué une recherche documentaire, sélectionnez les articles à exporter et cliquez sur l'icône d'exportation.



Dans la fenêtre qui apparaît, cochez l'option « **Selected records – All pages** ». Choisissez ensuite l'option d'exportation « **Reference software** ». Cliquez sur « **Go** » afin de télécharger le fichier sur votre ordinateur.



Une fois dans Covidence, ouvrez la revue systématique en question et cliquez sur « **Import** ».

Import references

1263 total duplicates removed



Import

Sous l'onglet « **Import from file** » :

1

Import in to

Please select

2

Source (optional)

Select source...

Cannot find the source you need? [Manage sources](#)

3

Choisir un fichier

No file selected.

4

Import

1. Sélectionnez l'étape à laquelle vous souhaitez importer vos références bibliographiques, par exemple à l'étape de sélection des articles ou de l'extraction des données.

2. Si désiré, précisez de quelle banque de données proviennent les références importées.

3. Choisissez votre fichier .RIS sur votre ordinateur.

4. Cliquez sur « **Import** ».

Sous l'onglet « **Import from file** » :

1 Import in to

2 Source (optional)

Cannot find the source you need? [Manage sources](#)

3 Choisir un fichier

4

1. Sélectionnez l'étape à laquelle vous souhaitez importer vos références bibliographiques, par exemple à l'étape de sélection des articles ou de l'extraction des données.

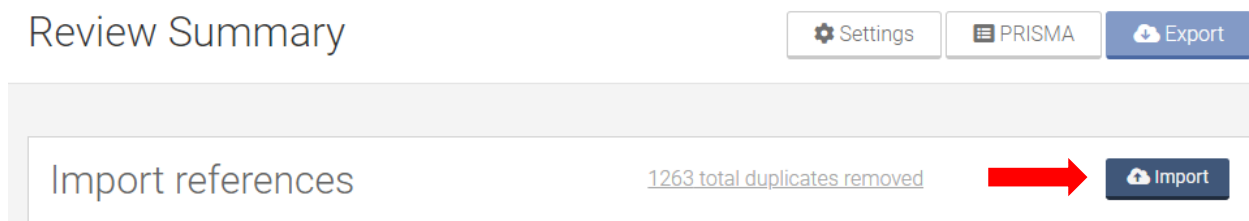
2. Si désiré, précisez de quelle banque de données proviennent les références importées.

3. Choisissez votre fichier PubMed sur votre ordinateur.

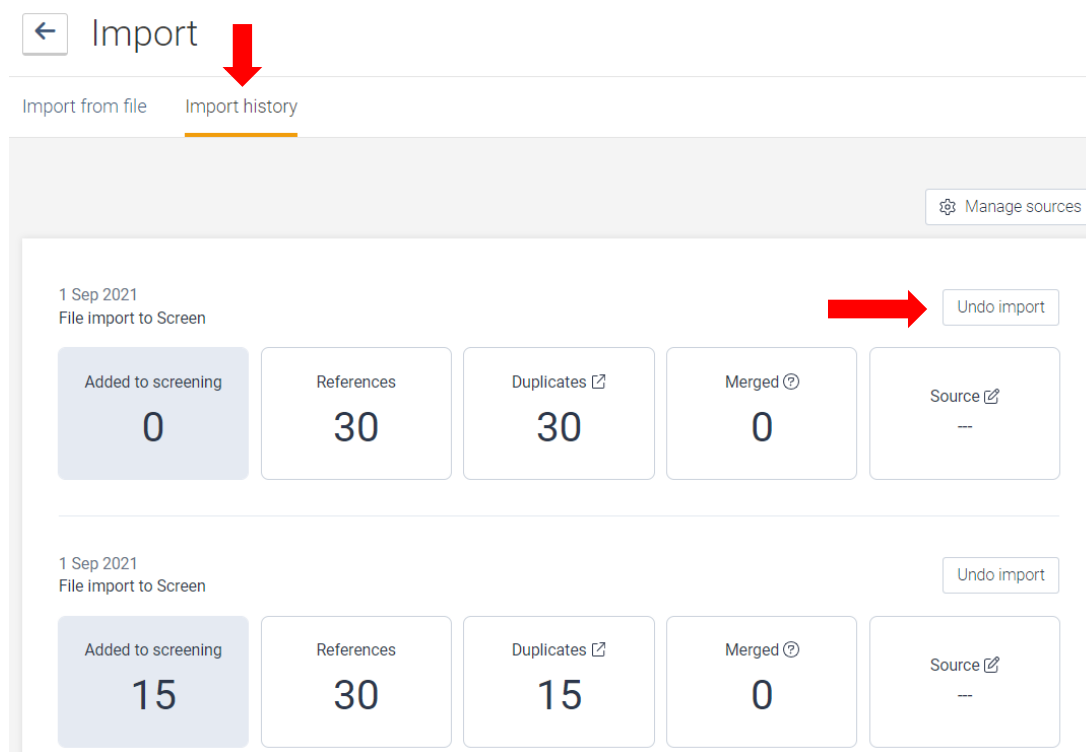
4. Cliquez sur « **Import** ».

3.4 Annuler l'importation de références bibliographiques

Pour annuler l'importation de références bibliographiques, cliquez sur « **Import** » à partir de votre tableau de bord.



Sous l'onglet « **Import history** », cliquez sur « **Undo import** » à droite de l'importation concernée.



3.5 Trier les doublons

Covidence tri automatiquement les doublons. Pour vérifier les doublons, cliquez sur « **View details** ». Cette option est disponible sur votre tableau de bord, sous le ruban « **Review Summary** ».

Review Summary

Settings PRISMA Export

Import references 1542 total duplicates removed Import

IMPORT HISTORY

29 APR 2020	20 studies added to Title and abstract screening	5 duplicates were removed
29 APR 2020	0 studies added to Title and abstract screening	278 duplicates were removed
28 APR 2020	2806 studies added to Title and abstract screening	1259 duplicates were removed

VIEW DETAILS

La page qui s'affiche vous donnera certains détails de l'importation, notamment le nombre total de références importées, le nombre de doublons et le nombre de références transférées à l'étape de sélection des études. Pour vérifier les doublons, cliquez sur « **Check duplicates** ».

File import to Screen 30/04/2020

TOTAL ADDED TO SCREEN	REFERENCES	DUPLICATES	ERRORS	IMPORTED
20	25	5	0	20

Check duplicates Undo this import Warning: this will remove all added studies from this import.

Vous pourrez ensuite vérifier que chaque document identifié est bien un doublon en comparant les informations de publication (titre, auteurs, année, revue, etc.). S'il s'agit bien d'un doublon, vous n'avez aucune autre démarche à faire. Si toutefois il ne s'agit pas de doublon, cliquez sur « **Not a duplicate** ».

In use: Title and abstract screening	Duplicate
Alhusen, J. L.; Norris-Shortle, C.; Cosgrove, K.; Marks, L.	Alhusen, Jeanne L.; Norris-Shortle, Carole; Cosgrove, Kim; Marks, Lauren
"I'm Opening My Arms Rather Than Pushing Away:" Perceived Benefits of a Mindfulness-Based Intervention among Homeless Women and Young Children	"I'm opening my arms rather than pushing away:" Perceived benefits of a mindfulness-based intervention among homeless women and young children.
Ref ID: - DOI: 10.1002/imhj.21641 Journal: Infant Ment Health J Year: - Page(s): 434-442	Ref ID: - DOI: 10.1002/imhj.21641 Journal: Infant Mental Health Journal Year: - Page(s): 434-442
Abstract: Family homelessness is associated with adverse outcomes in mothers and their young children. Evidence-based programs are needed to support the socioemotional needs of these families. The purpose of this qualitative study was to explore the perceived benefits of participating in a mindfulness program in mother-child	Abstract: Family homelessness is associated with adverse outcomes in mothers and their young children. Evidence-based programs are needed to support the socioemotional needs of these families. The purpose of this qualitative study was to explore the perceived benefits of participating in a mindfulness program in mother-child
SHOW FULL ABSTRACT	SHOW FULL ABSTRACT
	Not a duplicate


3.6 Ajouter des fichiers PDF

Toutes les références importées qui possèdent un DOI permettront d'accéder à la publication d'origine afin d'en faire la lecture intégrale (réservé aux détenteurs d'un accès aux banques de données).

#247 - Prince 2019

Effects of individual risk and state housing factors on adverse outcomes in a national sample of youth transitioning out of foster care.

Prince, Dana M; Vidal, Sarah; Okpych, Nathanael; Connell, Christian M
Journal of Adolescence / 2019;74(Abram, K.M., Teplin, L.A., Charles, D.R., Longworth, S.L., McClelland, G.M., & Dulcan, M.K. (2004). Posttraumatic stress disorder and trauma in youth in juvenile detention. Archives of General Psychiatry, 61(4), 403-410. <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/15>):33-44
Netherlands Elsevier ScienceNetherlands 2019 /
DOI: [10.1016/j.adolescence.2019.05.004](https://doi.org/10.1016/j.adolescence.2019.05.004) • Ref ID: 2019-40184-004



Afin de vous assurer que chaque collaborateur a accès aux textes complets des études, vous pouvez aussi ajouter la version PDF des documents sous chacune des références. Pour ce faire, cliquez sur « **Upload full text** », sélectionnez le fichier PDF sur votre ordinateur et cliquez sur « **Finish** ».

#247 - Prince 2019

Effects of individual risk and state housing factors on adverse outcomes in a national sample of youth transitioning out of foster care.

Prince, Dana M; Vidal, Sarah; Okpych, Nathanael; Connell, Christian M
Journal of Adolescence / 2019;74(Abram, K.M., Teplin, L.A., Charles, D.R., Longworth, S.L., McClelland, G.M., & Dulcan, M.K. (2004). Posttraumatic stress disorder and trauma in youth in juvenile detention. Archives of General Psychiatry, 61(4), 403-410. <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/15>):33-44
Netherlands Elsevier ScienceNetherlands 2019 /
DOI: [10.1016/j.adolescence.2019.05.004](https://doi.org/10.1016/j.adolescence.2019.05.004) • Ref ID: 2019-40184-004



4. Sélectionner les études

Covidence offre plusieurs outils pour faciliter et accélérer la sélection des études (p. ex. : mots-clés, ajout de critères d'inclusion). Il vous permet en un coup d'œil de suivre l'avancement de la sélection des études et de vérifier où en est votre collaborateur. Au fur et à mesure que vous progresserez, Covidence fera le suivi des références incluses et exclues et mettra à jour votre diagramme PRISMA. Vous pouvez à tout moment revenir à une étape précédente et modifier vos décisions.

4.1 Sélectionner les études sur la base des titres et des résumés

Sous « **Title and abstract screening** », vous pouvez voir la progression de la sélection des études (documents triés, conflits, etc.) et le nombre d'études restantes. Pour poursuivre la sélection, cliquez sur « **Continue** ».

Pour faciliter et accélérer la sélection des articles, Covidence vous propose plusieurs outils :

1. L'affichage des critères d'inclusion et d'exclusion des études.
2. La mise en évidence de mots-clés liés à vos critères d'inclusion et d'exclusion.
3. L'affichage du résumé des études.

Lorsque la décision quant à l'inclusion d'une étude est prise, sélectionnez votre choix parmi ceux affichés à droite. En cas d'incertitude, sélectionnez « **Maybe** » et l'étude devra être validée à la prochaine étape.

Sur la page de sélection des études, vous avez également accès à diverses informations :

The screenshot shows a web interface for study selection. At the top, there is a dark blue header with the text "Programmes prévention négligence" and a search bar containing "Find a study". Below the header, the main title is "Title and abstract screening". Underneath the title, there are four categories with counts: "Screen references 2811", "Resolve conflicts 0", "Awaiting other reviewer 0", and "Irrelevant references 11". Below this, there is a filter bar with buttons for "All", "Filter", "Tags", "Show criteria", "Hide highlights", "Hide abstracts", and "Display". The main content area shows a list of studies, with the first one being "#3904 - AbdulRahman 2014" by Abdul Rahman, Mai; Sola, Peter. The title of the study is "The Demographic Profile of Black Homeless High School Students Residing in the District of Columbia Shelters and the Factors that Influence their Education". The publication information is "2014 2014;3639463():272" and "Ann Arbor Howard University 2014 2014".

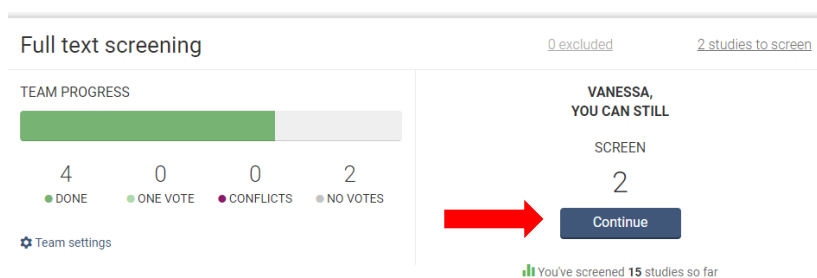
1. Le nombre d'études à trier.

2. Le nombre de conflits à résoudre (désaccord entre collaborateurs).

3. Le nombre d'études qui sont en attentes de l'évaluation d'un second collaborateur.

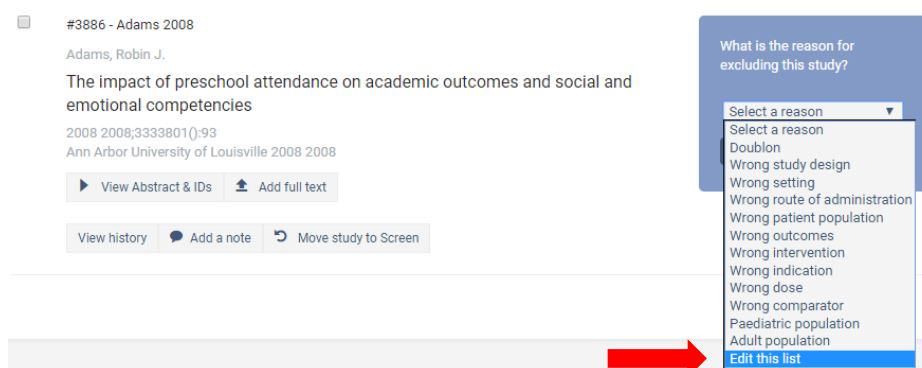
4. Le nombre d'études qui ont été exclues jusqu'à maintenant.

4.2 Sélectionner les études sur la base des textes complets



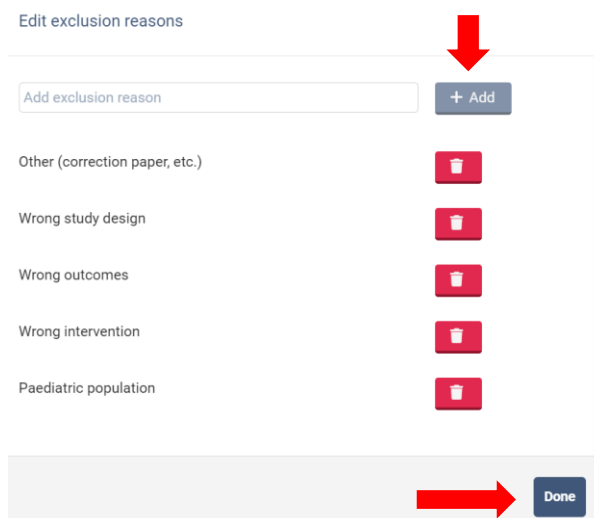
Sous « **Full text screening** », vous pouvez voir la progression de la sélection des études (documents triés, conflits, etc.) et le nombre d'études restantes. Pour poursuivre la sélection, cliquez sur « **Continue** ».

Lorsque votre décision est prise quant à l'inclusion d'une étude, sélectionnez votre choix dans la colonne de droite. Les études incluses seront automatiquement transférées à l'étape de l'extraction. Pour exclure une étude, vous devrez d'abord sélectionner le motif d'exclusion parmi la liste proposée. Une fois votre sélection faite, cliquez sur « **Confirm** ». À noter qu'il est possible de personnaliser la liste des raisons d'exclusion en cliquant sur « **Edit this list** ».



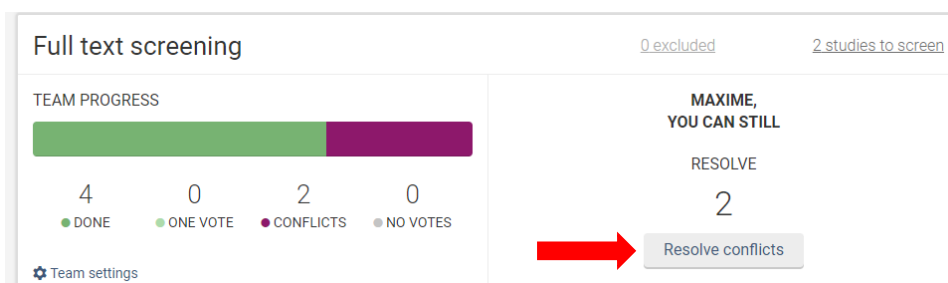
Vous pourrez supprimer certaines raisons d'exclusion en cliquant sur l'icône de corbeille à sa droite, ainsi qu'ajouter de nouveaux critères. Inscrivez la raison d'exclusion dans l'espace dédié et cliquez sur « **Add** ».

Une fois toutes les modifications apportées, enregistrez-les en cliquant sur « **Done** ».



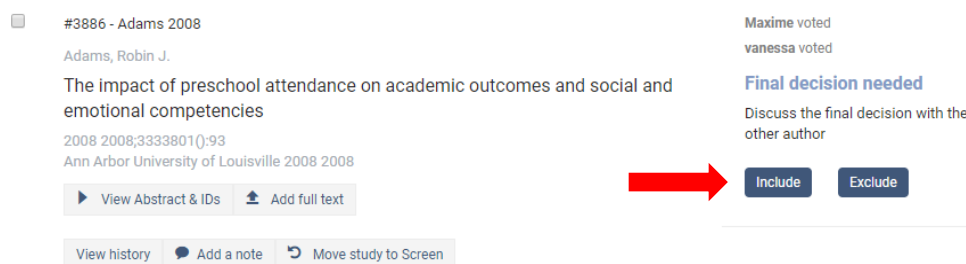
4.3 Résoudre un conflit

En cas de désaccord entre collaborateurs quant à l'inclusion ou l'exclusion d'une étude, vous verrez apparaître des conflits sur la page principale de votre revue systématique. Pour résoudre les conflits, cliquez sur « **Resolve conflicts** ».



The screenshot shows the 'Full text screening' interface. On the left, under 'TEAM PROGRESS', there is a horizontal bar chart with four segments: a green segment for 'DONE' (4), a light green segment for 'ONE VOTE' (0), a purple segment for 'CONFLICTS' (2), and a grey segment for 'NO VOTES' (0). Below the bar are the counts and labels: 4 DONE, 0 ONE VOTE, 2 CONFLICTS, 0 NO VOTES. A 'Team settings' link is at the bottom left. On the right, there is a message: '0 excluded' and '2 studies to screen'. Below this, it says 'MAXIME, YOU CAN STILL RESOLVE' and '2'. A red arrow points to a 'Resolve conflicts' button.

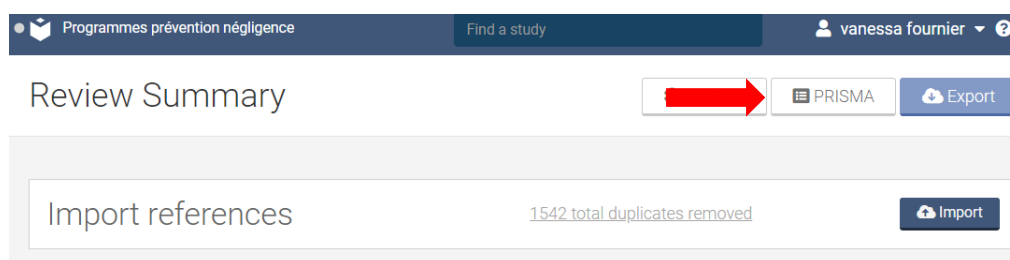
Après discussion entre les collaborateurs, vous pourrez statuer sur l'issue du conflit et indiquer votre choix final à Covidence. Pour ce faire, sélectionnez votre réponse dans la colonne de droite. Notez qu'au moment de résoudre les conflits, vous ne possédez aucune information quant à la première décision prise par votre collaborateur qui a mené au conflit, cela afin d'éviter d'influencer vos choix.



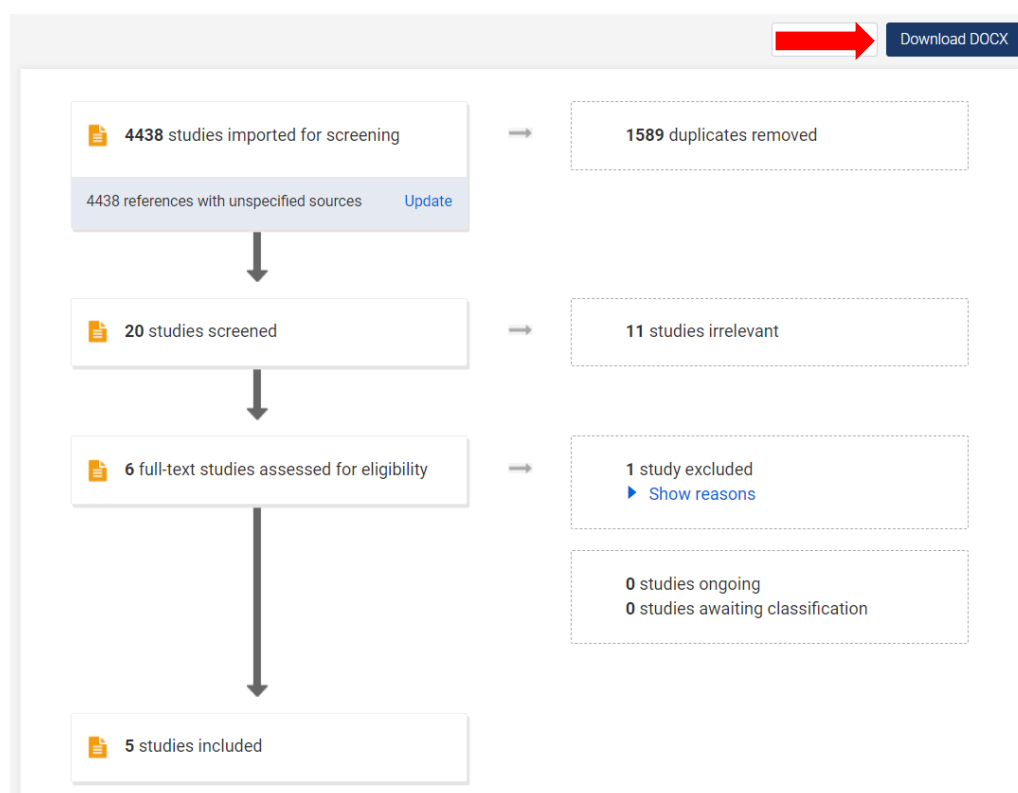
The screenshot shows a study entry for '#3886 - Adams 2008' by 'Adams, Robin J.'. The title is 'The impact of preschool attendance on academic outcomes and social and emotional competencies'. The citation is '2008 2008;3333801():93 Ann Arbor University of Louisville 2008 2008'. There are buttons for 'View Abstract & IDs' and 'Add full text'. Below these are 'View history', 'Add a note', and 'Move study to Screen'. On the right, it says 'Maxime voted' and 'vanessa voted'. Below this is 'Final decision needed' and 'Discuss the final decision with the other author'. A red arrow points to 'Include' and 'Exclude' buttons.

4.4 Obtenir le diagramme PRISMA

Au fur et à mesure que vous progressez, Covidence met à jour le diagramme PRISMA. Ce diagramme présente l'information relative à toutes les étapes de la revue systématique (nombre d'études au départ, nombre de doublons, études exclues lors de la première phase de sélection, etc.). Pour obtenir le diagramme, cliquez sur « **Prisma** » sur la page principale de votre revue systématique.



Covidence vous permet d'exporter le diagramme PRISMA dans un fichier Word. Pour cela, cliquez sur « **Download DOCX** ». Au besoin, il sera possible d'apporter des modifications dans le document après son exportation. Il est aussi possible d'exporter le diagramme sous forme de texte. Pour ce faire, cliquez sur « **View as text** ».

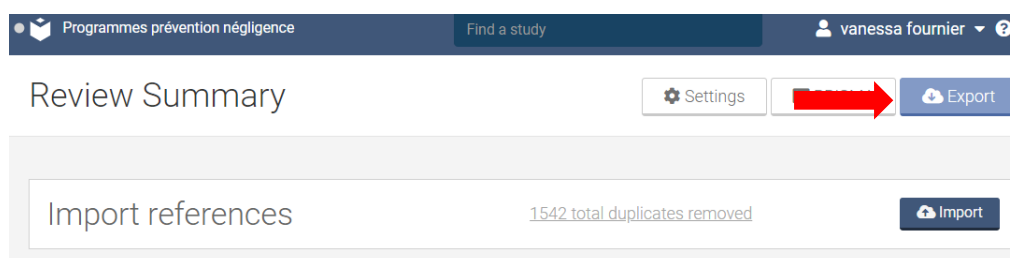


4.5 Exporter les références

Lorsque la sélection des articles est terminée, vous pouvez exporter la liste des références incluses après les différentes phases de sélection dans un logiciel de références bibliographiques (p. ex. : EndNote) ou en format .CSV qu'il sera possible d'ouvrir à partir d'Excel.

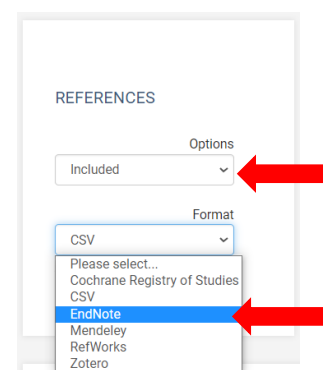
Exporter les références dans Endnote

À partir de la page d'accueil de votre revue systématique, cliquez sur « **Export** ».



Sous l'option « **References** », choisissez quelles références vous souhaitez exporter. Par la suite, sélectionnez le format d'exportation « **Endnote** » et cliquez sur « **Export** ».

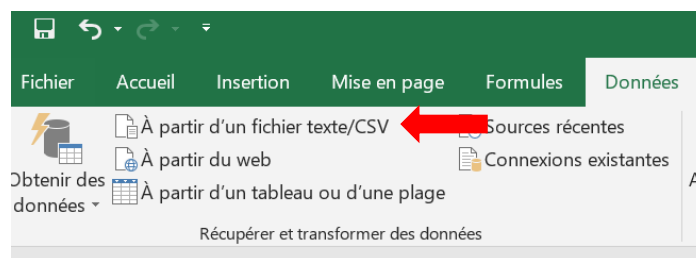
Au bas de la page, un lien de téléchargement apparaîtra. Cliquez sur « **Download** » et enregistrez le fichier sur votre ordinateur. Vous serez alors en mesure d'ouvrir le fichier à partir de votre logiciel de gestion de références bibliographiques.



Exporter les références dans Excel

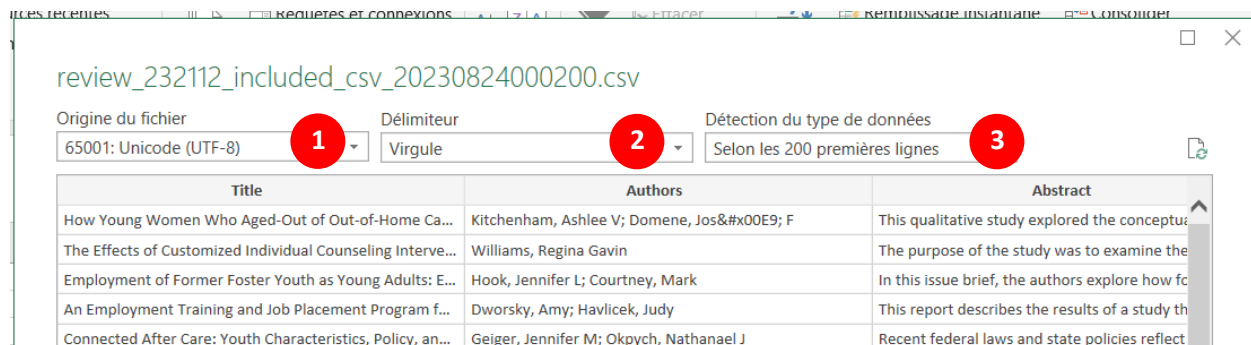
Au moment de l'exportation, choisissez plutôt le format « **CSV** » et téléchargez le document.

Ouvrez un document Excel vierge. Sous l'onglet « **Données** », cliquez sur « **À partir d'un fichier texte/CSV** ». Sélectionnez le fichier que vous avez enregistré sur votre ordinateur, puis cliquez sur « **Importer** ».



Dans l'assistant d'importation de texte :

1. Sous « **Origine du fichier** », sélectionnez « **65001 : Unicode (UTF-8)** ».
2. Sous « **Délimiteur** », sélectionnez « **Virgule** ».
3. Sous « **Détection du type de données** », sélectionnez « **Selon les 200 premières lignes** ».



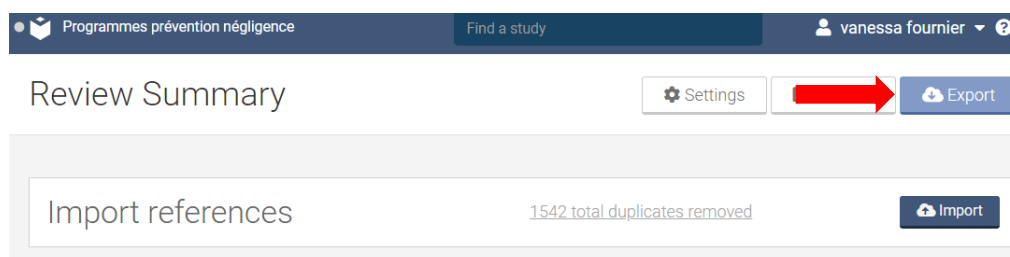
Terminez l'opération en cliquant sur « **Charger** » au bas de la fenêtre.

4.6 Générer le coefficient Kappa (accord interjuge)

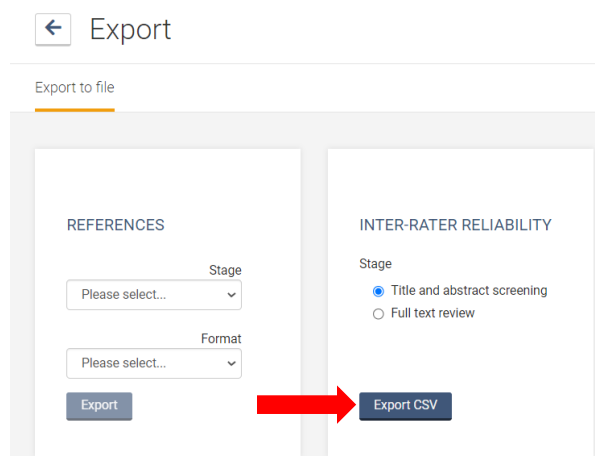
Le coefficient Kappa (K) permet d'estimer, tout en tenant compte du hasard, l'accord entre des jugements qualitatifs fournis par deux réviseurs/examineurs. Dans le cas d'une revue systématique, ce coefficient permet de juger de la qualité de l'accord interjuge concernant l'inclusion ou l'exclusion des études. Plus la valeur du coefficient est élevée, plus le niveau d'accord entre les examinateurs est fort. Le coefficient Kappa est interprété comme suit :

Kappa	Interprétation
< 0	Désaccord
0,00 — 0,20	Accord très faible
0,21 — 0,40	Accord faible
0,41 — 0,60	Accord modéré
0,61 — 0,80	Accord fort
0,81 — 1,00	Accord presque parfait

Une fois la sélection des études terminée, Covidence permet de générer automatiquement le coefficient Kappa. Pour ce faire, cliquez sur « **Export** » à partir de la page d'accueil de votre revue systématique.

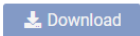


Sous « **Inter-rater reliability** », sélectionnez l'étape pour laquelle vous souhaitez générer le K et cliquez sur « **Export CSV** ».

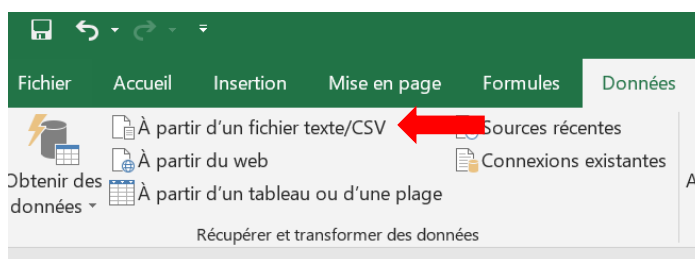


Une fois le téléchargement terminé, cliquez sur « **Download** » et enregistrez le fichier sur votre ordinateur.

RECENT EXPORTS

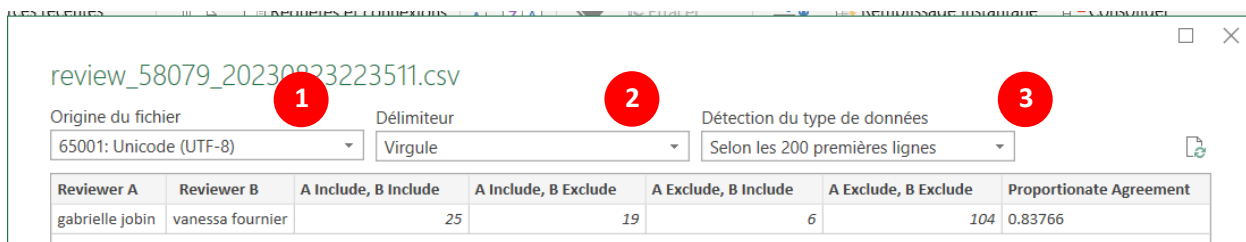
Exported	Type	Description	
less than a minute ago	Inter-rater reliability (csv)	Title and abstract screenin	

Ouvrez un document Excel vierge. Sous l'onglet « **Données** », cliquez sur « **À partir d'un fichier texte/CSV** ». Sélectionnez le fichier que vous avez enregistré sur votre ordinateur, puis cliquez sur « **Importer** ».




Dans l'assistant d'importation de texte :

4. Sous « **Origine du fichier** », sélectionnez « **65001 : Unicode (UTF-8)** ».
5. Sous « **Délimiteur** », sélectionnez « **Virgule** ».
6. Sous « **Détection du type de données** », sélectionnez « **Selon les 200 premières lignes** ».



Terminez l'opération en cliquant sur « **Charger** » au bas de l'écran.

Le coefficient Kappa s'affiche maintenant dans votre document. Dans l'exemple ci-dessous, le K est d'une valeur de 0,85, signifiant un accord interjuge presque parfait.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Reviewer A	Reviewer B	A Include, B Include	A Include, B Exclude	A Exclude, B Include	A Exclude, B Exclude	Proportionate Agreement	Yes Probability	No Probability	Random Agreement Probability	Cohen's Kappa
2	amandine baude	vanessa fournier	18	1	3	35	0.92982	0.12281	0.42105	0.54386	0.84615

5. Évaluer la qualité des études

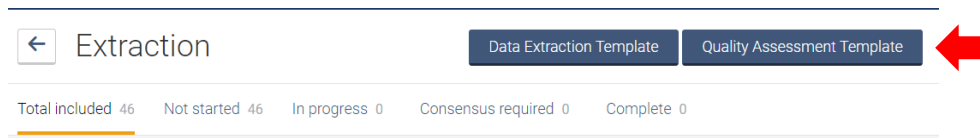
Covidence permet de réaliser une évaluation de la qualité des études à partir d'une grille standard proposée par Cochrane ou d'une grille personnalisée. La plateforme permet par la suite de comparer l'évaluation faite par les examinateurs indépendants et d'arriver à un consensus en cas de désaccord. Les résultats de l'évaluation de la qualité peuvent être exportés dans un document Excel.

5.1 Créer une grille d'évaluation

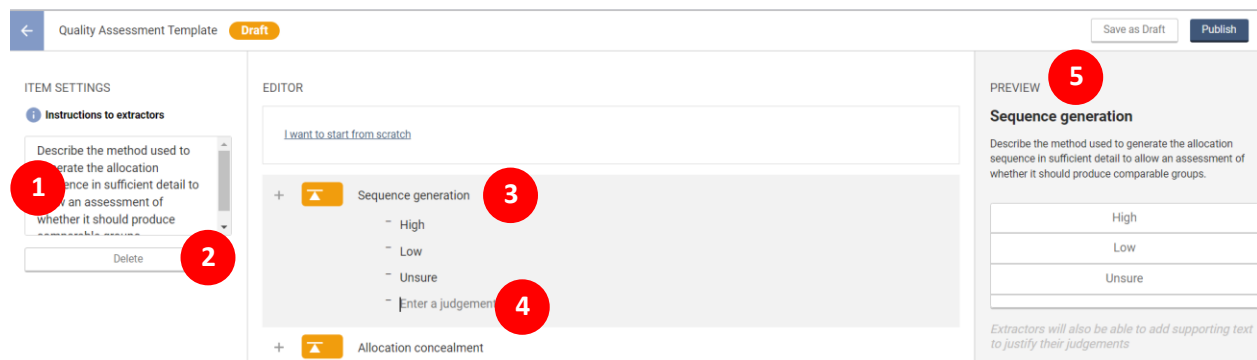
À partir de votre tableau de bord, cliquez sur « **Continue** » sur le ruban « **Extraction** ».



Au haut de l'écran, sélectionnez « **Quality Assessment Template** ».

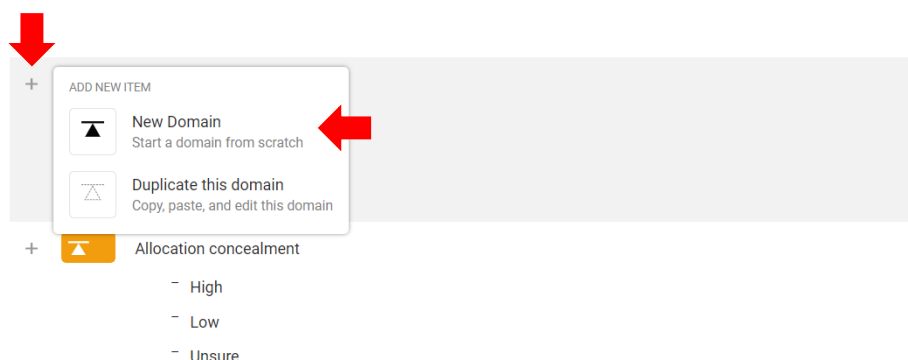


Par défaut, Covidence vous proposera une grille d'évaluation standard basée sur la méthode d'évaluation du risque de biais de Cochrane. Vous avez la possibilité d'apporter des modifications à cette grille ou de créer une grille d'évaluation à partir de zéro. Voyons d'abord comment modifier la grille par défaut.



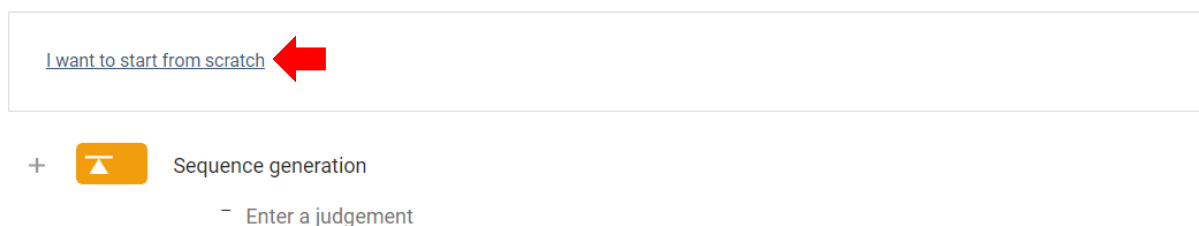
1. Inscrivez une brève description du critère d'évaluation afin d'assurer une bonne compréhension par l'évaluateur indépendant.
2. Cliquez sur « **Delete** » pour retirer ce critère d'évaluation de la grille.
3. Cliquez sur le libellé du critère d'évaluation afin d'en modifier le texte.
4. Pour modifier les choix de réponse, cliquez sur le choix que vous souhaitez modifier et remplacer le texte. Il est également possible de retirer un choix de réponse avec la touche « **Retour arrière** » de votre clavier. Enfin, ajoutez un choix de réponse avec la touche « **Entrée** » de votre clavier.
5. Offre un aperçu de la grille telle qu'elle sera vue par les évaluateurs indépendants.

Pour ajouter un nouveau critère d'évaluation, cliquez sur l'icône « + » à gauche de n'importe quel critère, puis sélectionnez « **New Domain** ». Inscrivez les informations demandées.

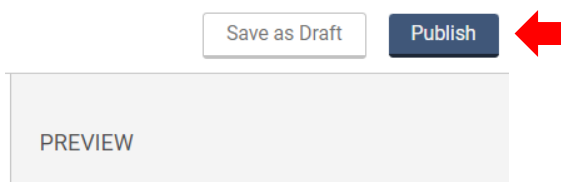


Si vous préférez, il est possible de créer une grille entièrement personnalisée. Cliquez simplement sur l'option « **I want to start from scratch** ».

EDITOR



Lorsque votre grille est terminée, cliquez sur « **Publish** » au haut de l'écran. Il sera possible de modifier à nouveau votre grille en reprenant chacune des étapes décrites plus haut et en cliquant sur « **Publish** » à nouveau.

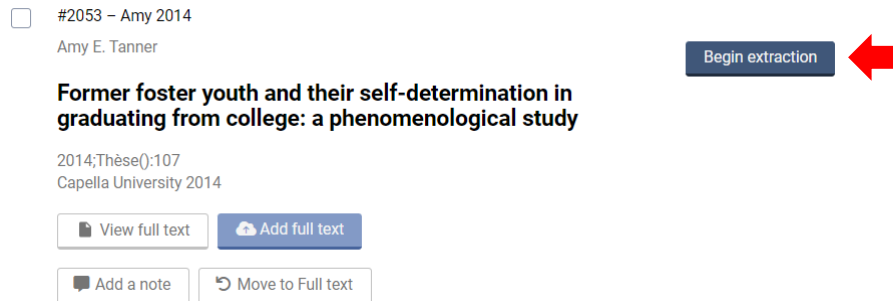


5.2 Évaluer la qualité des études

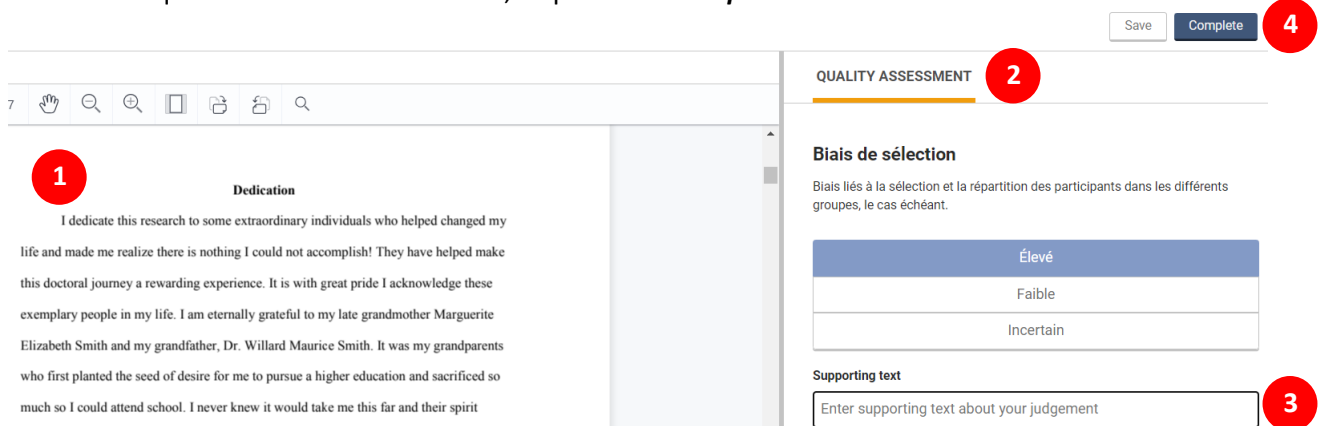
Une fois votre grille d'évaluation créée, vous pouvez débiter l'évaluation. À partir de votre tableau de bord, cliquez sur « **Continue** » sur le ruban « **Extraction** ».



Cliquez sur « **Begin extraction** » à côté de l'article de votre choix.



1. Si vous avez préalablement importé le PDF de l'article en question, celui-ci sera visible à gauche de l'écran.
2. Sous l'onglet « **Quality assessment** », indiquez votre jugement pour chaque critère d'évaluation.
3. Vous avez la possibilité d'ajouter des extraits de l'article et d'écrire un commentaire afin de justifier votre choix.
4. Lorsque l'évaluation est terminée, cliquez sur « **Complete** ».

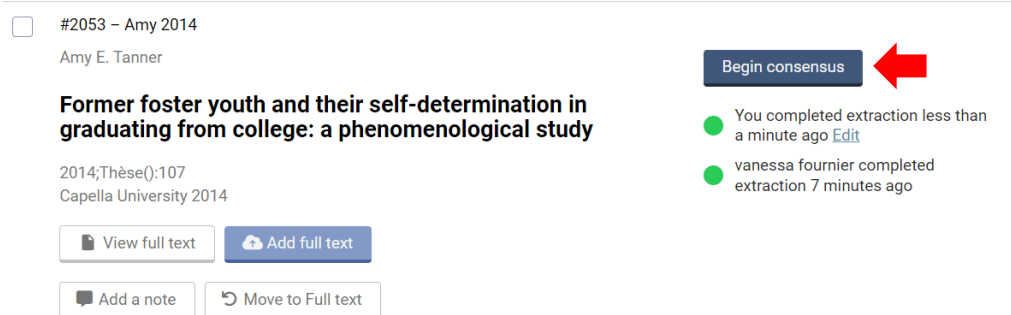


5.3 Obtenir un consensus

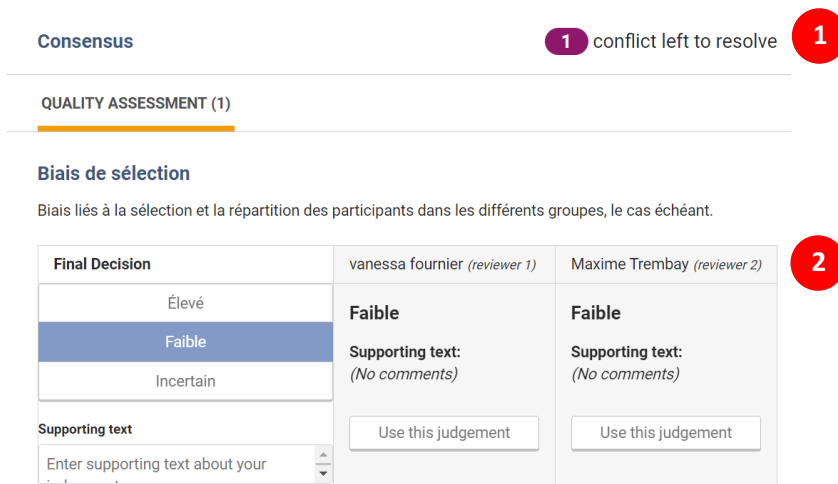
Pour obtenir un consensus quant à l'évaluation de la qualité des études, cliquez sur « **Continue** » sur le ruban « **Extraction** » de votre tableau de bord.



À droite de l'étude concernée, cliquez sur le bouton « **Begin consensus** ». Notez que ce bouton s'affichera uniquement lorsque le nombre requis d'évaluateurs, tel que défini dans les paramètres de votre revue de la littérature, aura été atteint (voir page 7).



1. La fenêtre qui s'affiche vous précisera d'emblée si des conflits sont à résoudre.
2. Lorsque la réponse des deux évaluateurs est similaire, aucune action n'est requise de votre part.




Si toutefois il y a un ou plusieurs désaccords, ceux-ci seront facilement repérables grâce à un encadré mauve. Échangez entre collaborateurs afin d'arriver à un consensus. Une fois que votre décision finale est prise, cliquez sur « **Use this judgment** » pour confirmer votre décision finale.


Biais de « reporting »

Biais liés à la façon de rapporter de façon sélective certains résultats de manière à mettre en évidence les résultats significatifs, tout en excluant les résultats non significatifs.

Final Decision	vanessa fournier (reviewer 1)	Maxime Trembay (reviewer 2)
Élevé	Faible Supporting text: (No comments)	Incertain Supporting text: (No comments)
Faible		
Incertain		
Supporting text Enter supporting text about your judgement	Use this judgement	Use this judgement



Lorsque le consensus est terminé, cliquez sur « **Complete** » au haut de l'écran.

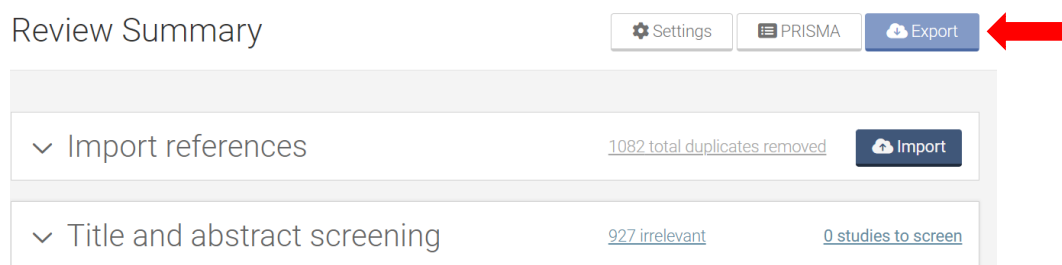


Biais de « reporting »

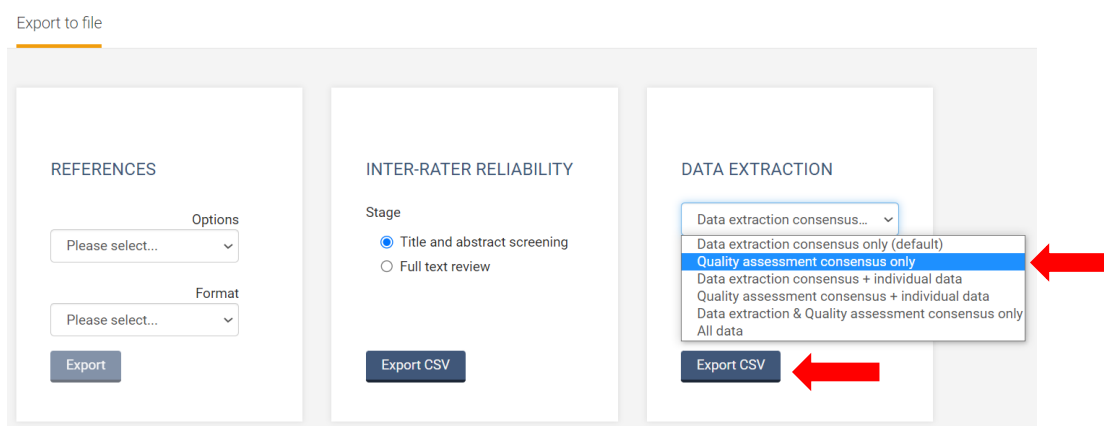
Biais liés à la façon de rapporter de façon sélective certains résultats de manière à mettre en évidence les résultats significatifs, tout en excluant les résultats non significatifs.

5.4 Exporter les résultats de l'évaluation

Pour exporter les résultats de l'évaluation de la qualité dans un document Excel, cliquez sur « **Export** », au haut de l'écran de votre tableau de bord.



Sous « **Data extraction** », choisissez l'option désirée. Dans l'exemple ci-dessous, nous souhaitons exporter uniquement le résultat des consensus obtenus et non les réponses individuelles afin d'éviter tout risque de biais, tel que suggéré par Covidence. Cliquez ensuite sur « **Export CSV** ».

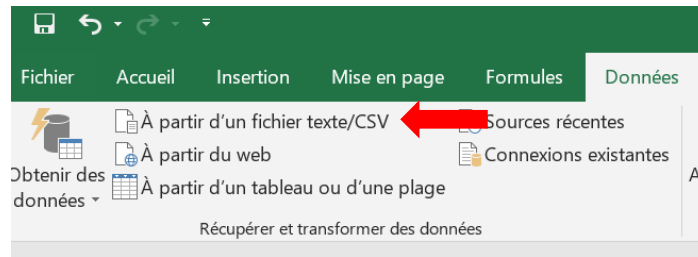


Le fichier sera disponible pour téléchargement au bas de l'écran. Cliquez sur « **Download** » et sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez télécharger le fichier.

RECENT EXPORTS

Exported	Type	Description	
less than a minute ago	Data extraction (csv)	Requested by vanessa fournisseur	Download

Ouvrez un document Excel vierge. Sous l'onglet « **Données** », cliquez sur « **À partir d'un fichier texte/CSV** ». Sélectionnez le fichier que vous avez enregistré sur votre ordinateur, puis cliquez sur « **Importer** ».



Dans l'assistant d'importation de texte :

7. Sous « **Origine du fichier** », sélectionnez « **65001 : Unicode (UTF-8)** ».
8. Sous « **Délimiteur** », sélectionnez « **Virgule** ».
9. Sous « **Détection du type de données** », sélectionnez « **Selon les 200 premières lignes** ».

review_232112_20230803230412.csv

Origine du fichier: 65001: Unicode (UTF-8) **1** Délimiteur: Virgule **2** Détection du type de données: Selon les 200 premières lignes **3**

Covidence #	Study ID	Title	Reviewer Name	Biais de sélection	Biais de sélection supporting te
2053	Amy 2014	Former foster youth and their self-determination in gra...	Consensus	Faible	

Terminez l'opération en cliquant sur « **Charger** » au bas de l'écran.

Les données s'afficheront sous forme de tableau; chaque ligne représentant une étude évaluée.

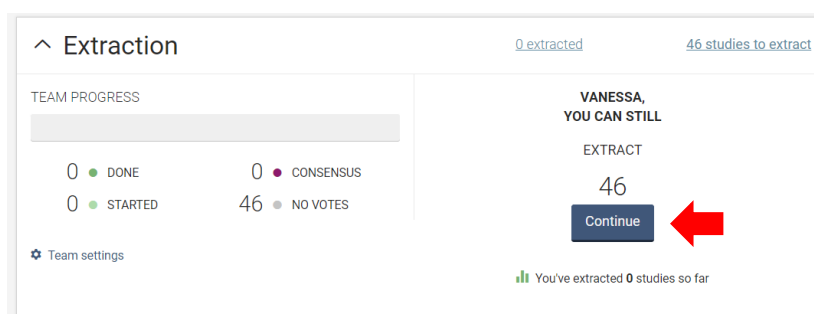
	A	B	C	D	E
1	Covidence #	Study ID	Title	Reviewer Name	Biais de sélection
2	2053	Amy 2014	Former foster youth and their self-determination in graduating from college: a phenomenological	Consensus	Faible
3					
4					

6. Extraire les données

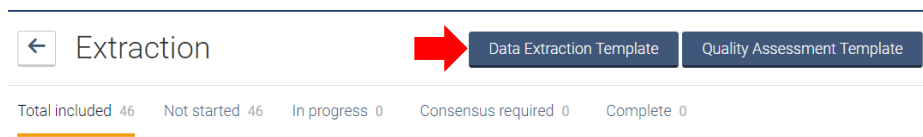
Cette dernière étape consiste à extraire les détails des études et les résultats de celles-ci. Covidence propose une grille d'extraction standard qui peut aisément être adaptée à vos besoins. Il est nécessaire que deux examinateurs indépendants effectuent cette extraction de données puis qu'un consensus soit atteint avant de pouvoir exporter vos données.

6.1 Créer une grille d'extraction

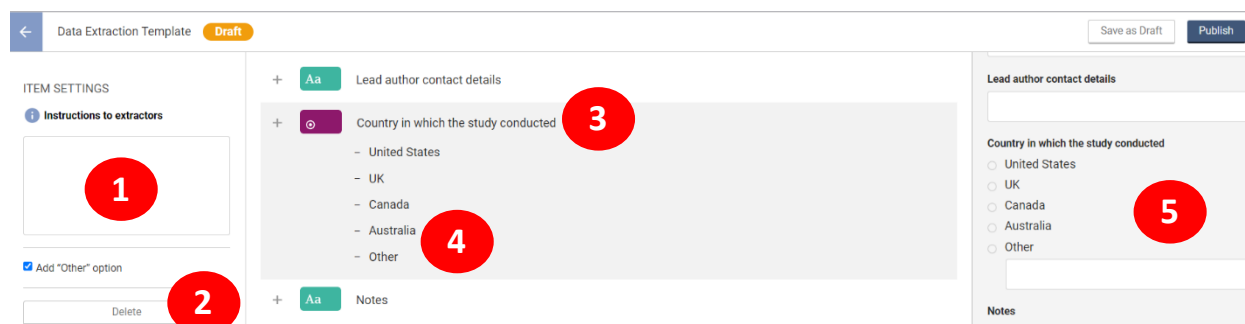
À partir de votre tableau de bord, cliquez sur « **Continue** » sur le ruban « **Extraction** ».



Au haut de l'écran, sélectionnez « **Data Extraction Template** ».



Par défaut, Covidence vous proposera une grille d'extraction. Vous avez la possibilité d'apporter des modifications à cette grille ou de créer une grille d'extraction à partir de zéro (option ***I want to start from scratch***). Voyons comment modifier la grille par défaut :



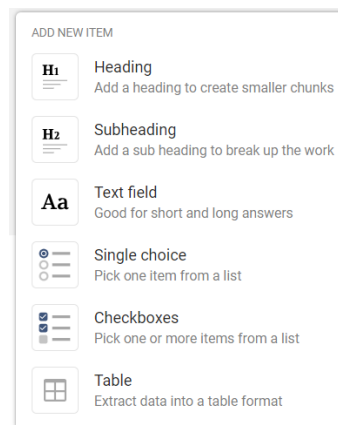
1. Inscrivez une consigne destinée aux personnes réalisant l'extraction, si nécessaire.
2. Cliquez sur « **Delete** » pour retirer cette variable.
3. Cliquez sur le libellé de la variable afin d'en modifier le texte.

4. Pour modifier les choix de réponse, cliquez sur le choix que vous souhaitez modifier et remplacer le texte. Il est également possible de retirer un choix de réponse avec la touche « **Retour arrière** » de votre clavier. Enfin, ajoutez un choix de réponse avec la touche « **Entrée** » de votre clavier.
5. Offre un aperçu de la grille telle qu'elle sera vue par les évaluateurs indépendants.

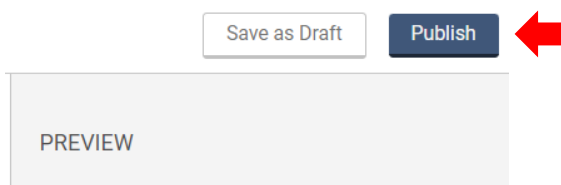
Pour ajouter une nouvelle variable, cliquez sur l'icône « + » à gauche de n'importe quelle variable de votre grille.

Il est possible d'ajouter un titre (**Heading**) ou un sous-titre (**Subheading**) à votre grille d'extraction afin d'en organiser le contenu.

Selon le type de variable que vous ajoutez, quatre options sont disponibles : variable avec un champ texte (**Text field**), un choix de réponse unique (**Single choice**), un choix de réponse multiple (**Checkboxes**) ou l'ajout d'un tableau (**Table**).



Lorsque votre grille est terminée, cliquez sur « **Publish** » au haut de l'écran. Il sera possible de modifier à nouveau votre grille en reprenant chacune des étapes décrites plus haut et en cliquant sur « **Publish** » à nouveau.

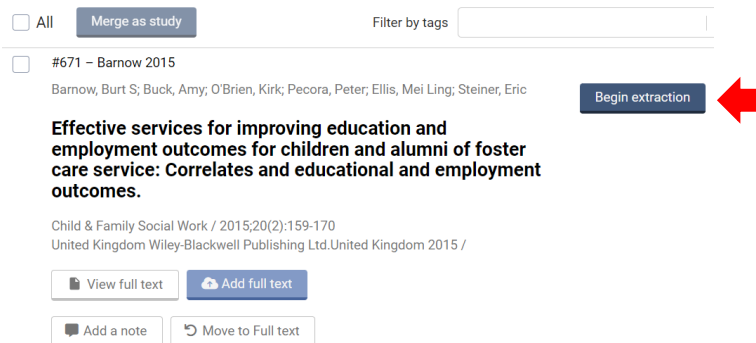


6.2 Extraire les données

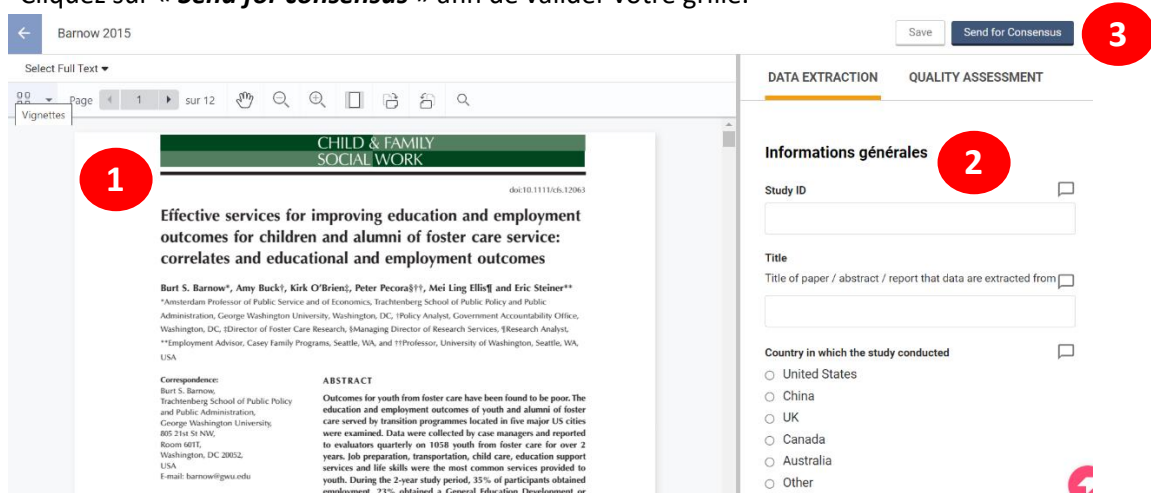
À partir de votre tableau de bord, cliquez sur « **Continue** » sur le ruban « **Extraction** ».



À droite de l'étude de votre choix, cliquez sur « **Begin extraction** ».



1. Si vous avez ajouté le PDF de l'étude en question, celui-ci sera visible à gauche de l'écran.
2. L'extraction se réalisera à partir d'un formulaire remplissable à l'écran. Vous avez la possibilité d'ajouter un commentaire concernant une variable en particulier en cliquant sur l'icône de bulle de discussion à sa droite.
3. Cliquez sur « **Send for consensus** » afin de valider votre grille.

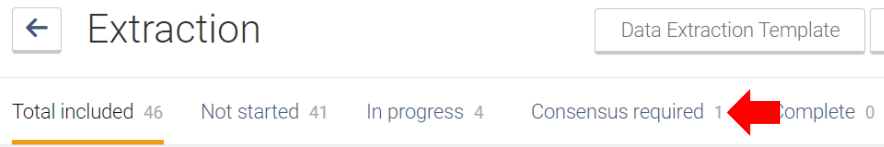


6.3 Obtenir un consensus

À partir de votre tableau de bord, cliquez sur « **Continue** » sur le ruban « **Extraction** ».



Au haut de la page, Covidence vous précisera si un consensus est prêt à être obtenu. Cliquez sur « **Consensus required** » afin de débiter, puis sur « **Begin consensus** » à droite des études concernées.



1. Covidence vous précisera si un ou plusieurs conflits sont à résoudre.
2. Les conflits seront facilement repérables par la mention « **Decision required** ». Discutez entre évaluateurs indépendants afin de convenir de la bonne réponse, puis cliquez sur le choix correspondant afin de valider votre décision finale.
3. Lorsque tous les conflits ont été résolus, cliquez sur « **Complete** » afin de valider la grille d'extraction finale.

The screenshot shows the 'Consensus' table. At the top right, there are 'Save' and 'Complete' buttons, with a red circle containing the number '3' next to 'Complete'. Below the table, there are two tabs: 'DATA EXTRACTION (2)' and 'QUALITY ASSESSMENT'. The table has columns for 'Final Decision', 'vanessa fourmier (reviewer 1)', and 'Maxime Trembay (reviewer 2)'. A red circle with the number '1' is next to the 'Final Decision' column header. A red circle with the number '2' is next to the 'Decision required' status in the 'Country in which the study conducted' row. A red circle with the number '3' is next to the 'Complete' button.

	Final Decision	vanessa fourmier (reviewer 1)	Maxime Trembay (reviewer 2)
Informations générales			
Study ID	1	1	1
Title	Long-term NEET among young adults with experience of out-of-home care: A comparative study of three Nordic countries	Long-term NEET among young adults with experience of out-of-home care: A comparative study of three Nordic countries	Long-term NEET among young adults with experience of out-of-home care: A comparative study of three Nordic countries
Country in which the study conducted	Decision required	Finlande	Australia

6.4 Exporter les données en vue de l'analyse

Une fois l'extraction complétée, vous pouvez exporter les résultats. Un seul format d'exportation est disponible, soit un fichier texte .CSV qui pourra être ouvert à partir du logiciel Excel. Ce fichier présentera la totalité des données sur une même feuille de calcul. Chaque étude sera disposée sur une ligne. Ce format sera utile, notamment, pour transposer les données dans un logiciel tel que SPSS ou pour la réalisation d'une méta-analyse.

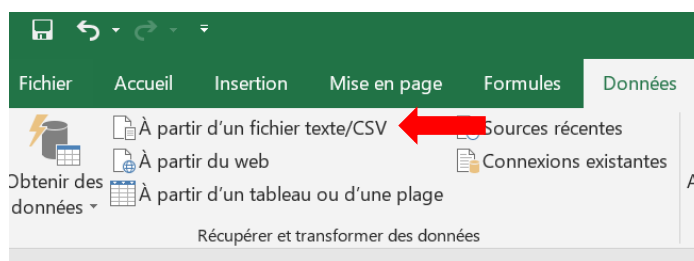
À partir de votre tableau de bord, cliquez sur « **Export** ».



Sous « **Data extraction** », sélectionnez l'option « **Data extraction consensus only** », puis cliquez sur « **Export CSV** ».

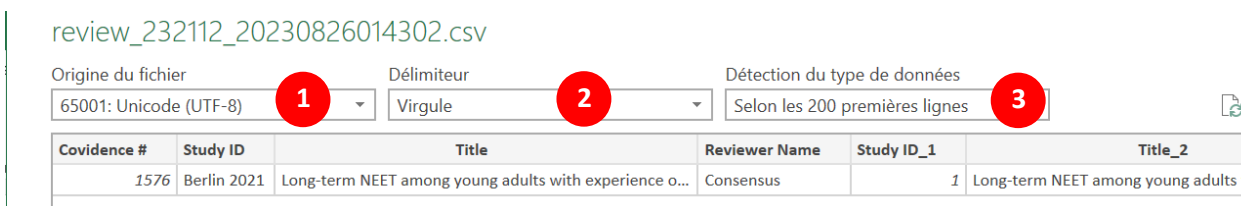
Le fichier sera disponible pour téléchargement au bas de votre écran. Cliquez sur « **Download** » et choisissez un emplacement sur votre ordinateur afin d'y enregistrer le fichier d'exportation.

Ouvrez un nouveau document Excel. Sous l'onglet « **Données** », cliquez sur « **À partir d'un fichier texte/CSV** ». Sélectionnez le fichier que vous avez enregistré sur votre ordinateur, puis cliquez sur « **Importer** ».



Dans l'assistant d'importation de texte :

1. Sous « **Origine du fichier** », sélectionnez « **65001 : Unicode (UTF-8)** ».
2. Sous « **Délimiteur** », sélectionnez « **Virgule** ».
3. Sous « **Détection du type de données** », sélectionnez « **Selon les 200 premières lignes** ».



Terminez l'opération en cliquant sur « **Charger** » au bas de l'écran.